**Перечень документов, прилагаемых к заявке по проекту**

**заявителями – юридическими лицами**

1. учредительные документы;
2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
3. свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
4. финансовые документы предприятия, заверенные налоговой службой по месту регистрации предприятия за последние три года и на последнюю отчетную дату: бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к балансу (форма № 5), расчет чистых активов акционерного общества; расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности с указанием даты образования и срока погашения;
5. справка обслуживающего банка о состоянии предприятия (сведения по картотеке и ссудным задолженностям) с указанием среднемесячных оборотов по счетам за последний год и наличии денежных средств для оплаты авансового платежа;
6. справки из налоговой инспекции по месту регистрации предприятия: об отсутствии задолженности по налогам и обязательным платежам в бюджет (по форме 39-1); о наличии расчетных и иных счетов;
7. лицензии (разрешения, патенты) на право занятия деятельностью заявленной в проекте;
8. копия паспорта руководителя (разворот с фотографией, страницы с указанием места жительства) либо копия банковской карточки с образцами подписей и оттиска печати;
9. протокол (решение) о назначении на должность руководителя;
10. копии паспортов учредителей (если физ. лица.), супругов, (все страницы).
11. бизнес план или технико-экономическое обоснование проекта с учетом механизма лизинга (для проектов, превышающих 20 000 000,00 рублей);
12. договоры (протоколы) с поставщиками и заказчиками (на поставку сырья и реализацию готовой продукции);
13. правоустанавливающие документы на занимаемые помещения (собственность, аренда, др.);
14. документы, подтверждающие наличие дополнительного обеспечения проекта (поручительство, залог).
15. согласие учредителей на крупную сделку (решение) с учетом заинтересованности;
16. согласие учредителей выступить поручителем при заключении сделки (гарантийное письмо).

***Все вышеуказанные документы должны быть представлены в одном экземпляре, удостоверенном одним из следующих способов:***

***- либо копия комплекта документов удостоверена нотариально;***

***- либо предоставлена копия комплекта документов, заверенных подписью директора и печатью организации и оригиналы документов для сличения уполномоченным специалистом Компании.***

***Nota Bene! Все вышеуказанные документы подаются на рассмотрение специалистам компании подшитыми в пластиковые файлы (папки).***

***Компания может затребовать дополнительную информацию и документы по Проекту.***